

IT SharePoint Expert

Je bent gepassioneerd door IT.

We zoeken voor onmiddellijke indiensttreding een gedreven tweetalige SharePoint-Expert om vanuit de dienst IT mee te bouwen aan de digitale toekomst van de Kamer van volksvertegenwoordigers. Tegelijkertijd leggen we een wervingsreserve aan.

Wie zijn we ?

De Kamer van volksvertegenwoordigers vormt samen met de Senaat het Belgische federale parlement. Zij staat op het federale niveau onder meer in voor het leeuwendeel van het wetgevende werk en voor de controle op de regering.

De dienst IT staat garant voor een kwaliteitsvolle ontwikkeling en ondersteuning op IT-vlak van de politieke en administratieve werkzaamheden van de Kamer.

De dienst is opgedeeld in technische teams gespecialiseerd voor diverse groepen van IT-toepassingen. Een van deze teams is de Product Group “Packages & Externally Developed Applications”, die verantwoordelijk is voor de informaticatools die ontwikkeld zijn door externe partners. Een aantal van die tools is gebaseerd op SharePoint.

Wat verwachten we van jou ?

We zijn op zoek naar een expert (Product Officer) met 10 jaar SharePoint-ervaring die de bestaande dienstverlening aan de eindgebruikers op het vlak van SharePoint kan verzekeren en die actief kan meewerken aan nieuwe SharePoint-projecten.

Profiel :

Technische competenties :

Minimaal

Je hebt kennis van en ervaring in de volgende omgevingen, programma's en technologieën:

- zeer goede kennis van en ervaring met de SharePoint-omgevingen, zowel Sharepoint “on premise” (versies 2013 tot 2019) als online SharePoint O365 omgeving: functionele werking, operationeel beheer, incident management, design en ontwikkeling met de OOTB-tools ;
- kennis van en ervaring met het gebruik van specifieke add-ins voor meertaligheid, workflows en forms (PointFire, Nintex) ;
- kennis van en ervaring met het aanmaken en beheren van SharePoint-sites en –libraries (rechtenbeheer, authenticatiemogelijkheden, veiligheidsinstellingen, SharePoint Designer...);

- kennis m.b.t. het routeren van documenten met behulp van workflows, en het opbouwen van site-hiërarchieën in de SharePoint-omgeving;
- kennis van en ervaring met de no code/low code tools van Microsoft en toepasbaarheid op de SharePoint online omgeving.

Je bent vertrouwd met de Microsoft Cloud-omgeving (M365 – O365) en de werking ervan en je kent de rol van SharePoint “site-collection” Administrator.

Je hebt een voldoende kennis van de tweede landstaal (Nederlands of Frans) en technisch Engels.

Een plus

Je hebt kennis van of ervaring met

- de technologieën om custom oplossingen te realiseren binnen SharePoint, als de OOTB-middelen niet volstaan ;
- het opstellen van functionele analyses en het modelleren van nieuwe oplossingen ;
- SharePoint “on premise”-migraties, hybride mode-werking en het migreren van een “on premise” SharePoint-omgeving naar een O365 SharePoint online omgeving ;
- beveiliging van O365 ;
- PowerShell voor het beheer van een O365-omgeving (specifiek SharePoint online) ;
- Active Directory en Group Policy.

Gedragsgerichte competenties :

Je beschikt over de volgende kwaliteiten:

- informatie analyseren : gericht analyseren van gegevens en kritisch beoordelen van informatie;
- problemen oplossen : omgaan met en zelfstandig oplossen van problemen, zoeken van alternatieven en uitvoeren van de oplossing;
- servicegericht handelen : klanten op een transparante, integere en objectieve wijze begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- stress beheren : resultaat gericht reageren op stress, de eigen emoties controleren en constructief omgaan met kritiek;
- communiceren : zich uitdrukken op een duidelijke en begrijpelijke manier zowel schriftelijk als mondeling en gegevens correct rapporteren in een tweetalige omgeving;
- betrouwbaarheid tonen : je bent integer, discreet en vermijdt elke vorm van partijdigheid;
- zichzelf ontwikkelen : bereid zijn om zich continu bij te scholen (opleiding en zelfstudie) met het oog op een up-to-date dienstverlening ;
- zich aanpassen : een flexibele houding aannemen ten aanzien van en inspelen op de snel veranderende digitale wereld en mee bouwen aan de digitale toekomst van de Kamer. Je zal deelnemen aan een wachtdienst met beurtrol.

Toelaatbaarheidsvereisten :

De kandidaten moeten op de uiterste inschrijvingsdatum :

- 1° burger zijn van de Europese Unie ;
- 2° minimum houder zijn van een in het Frans of Nederlands gesteld diploma of getuigschrift van kandidaat, bachelor of daarmee gelijkgestelde graden van hoger onderwijs van één cyclus met een bijkomende aantoonbare functierelevante beroepservaring van minstens 10 jaar binnen het IT-domein SharePoint;

Worden eveneens aanvaard : in het buitenland behaalde diploma's of studiegetuigschriften die, krachtens internationale overeenkomsten of verdragen of in toepassing van de wet of het decreet, als gelijkwaardig worden verklaard met de voornoemde diploma's, alsmede de diploma's erkend overeenkomstig de procedure die in de koninklijke besluiten van 6 en 22 mei 1996 wordt beschreven, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen erkenningssysteem van diploma's in aanmerking worden genomen.

- 3° op het ogenblik van een eventuele indiensttreding moet je een uittreksel uit het strafregister voorleggen (vroeger getuigschrift van goed gedrag en zeden).

Wat bieden wij jou ?

- een stabiele en motiverende job in een instelling in volle digitale transformatie;
- een unieke werkomgeving in het hart van Brussel dichtbij openbaar vervoer;
- mogelijkheid tot het uitbouwen van een mooie loopbaan door het volgen van opleidingen, waaronder taallessen, en deelname aan interne examens om door te groeien naar andere functies;
- een marktconform salaris : indien je reeds tien jaar hebt gewerkt bedraagt je bruto maandwedge 5 051,48 € aan de huidige index. Het salaris wordt aangevuld met een reeks aantrekkelijke extralegale voordelen : gratis uitgebreide hospitalisatieverzekering voor jou en je gezin, terugbetaling woon-werkverkeer, fietsvergoeding, telewerkvergoeding, allerlei sociale voordelen. Indien gewenst kan je een weddesimulatie aanvragen (hr@dekamer.be);
- een statutaire aanstelling bij afloop van een positief geëvalueerde stageperiode (12 maanden);
- mogelijkheid tot telewerken;
- sportinfrastructuur.

Hoe reageren ?

Reageer via examen@dekamer.be. Dit doe je door een mail te sturen met je CV (met een duidelijke omschrijving en het bewijs van de relevante werkervaring), je motivatiebrief en een kopie van het diploma en met vermelding van de code "SE2023" in het onderwerp van het bericht.

De uiterste inschrijvingsdatum is 10 maart 2023 - 23 u 59. Kandidaturen ontvangen na dit tijdstip zijn onontvankelijk. Ook kandidaturen die bij afsluiting onvolledig zijn of niet voldoen aan de toelaatbaarheidsvereisten worden niet in aanmerking genomen.

De Kamer van volksvertegenwoordigers hecht veel belang aan diversiteit en wil daarom een werkomgeving zijn waar eenieder zich volop kan ontwikkelen en zijn of haar talenten en vaardigheden maximaal kan valoriseren, ongeacht leeftijd, geslacht, etnische origine, handicap, geloofsovertuiging, of culturele identiteit.

Mede in die context kan de praktische organisatie van het examen binnen redelijke grenzen worden aangepast voor de kandidaten met een beperking. De Kamer werkt hier samen met FOD Bosa (cel Diversity - WTC III, Simon Bolivarlaan 30/bus 1, 1000 Brussel).

Indien u gebruik wilt maken van redelijke aanpassingen gelieve uw aanvraag in te dienen via de volgende link (zich inloggen > mijn dossier > CV > persoonlijke gegevens).

Link : <https://b2c.selor.be/Account/LogOn?ReturnUrl=%2fMyCV>

Het examensecretariaat zal u de goede ontvangst van uw kandidatuur bevestigen.

Selectieprocedure :

Enkel wanneer je voldoet aan de toelaatbaarheidsvereisten kan je deelnemen aan de selectieprocedure.

1) IT-technische proef met interview

De IT-technische proef bestaat uit het analyseren en oplossen van een aantal praktische cases, eventueel aangevuld met theoretische vragen, en een interview. Tijdens het interview licht je je analyse en oplossingen toe.

Om te slagen moet je minstens 60% behalen op beide onderdelen (technische proef + interview).

2) Star interview

Deze proef bestaat uit een interview waarbij de motivatie en volgende competenties worden beoordeeld:

- servicegericht handelen ;
- stress beheren;
- betrouwbaarheid tonen ;
- zichzelf ontwikkelen;
- zich aanpassen.

Vereist minimum: 60 %

3) Taaltesten:

De vereiste passieve en actieve kennis (niveau Selor B2 – lezen en luisteren/ spreken) van de tweede landstaal wordt beoordeeld aan de hand van een online testmodule en een mondeling gesprek.

De kandidaten die voor de passieve kennis en/of voor de actieve kennis enkel het niveau B1 behalen, worden eveneens toegelaten maar dienen op het einde van de proefperiode het vereiste niveau B2 te behalen aan de hand van een bijkomende taaltest.

De resultaten van deze testen worden niet opgenomen in de eindklassering.

De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens het aantal punten behaald op de IT-technische proef en het STAR interview en worden opgenomen in een wervingsreserve die 2 jaar geldig is.

Bijkomende inlichtingen over het examen kunnen bekomen worden bij het examensecretariaat van de dienst HR (examen@dekamer.be).

Meer weten over de functie of het team en de dienst waar de Product Officer wordt ingezet ? Mail naar IT@dekamer.be.